

## Meeting No. 12

आज दिनांक 15/03/2018 को PTA की मीटिंग प्राचार्य महोदय कक्ष में हुए और PTA के निम्न सदस्य इस मीटिंग में उपस्थित हुए :

प्रधान-	श्री मदन शर्मा
उपप्रधान-	श्री सुरजीत सिंह
सचिव-	श्री नरेश कुमार
सहसचिव-	श्रीमति कुसुम लता
मुख्यसलाहकार-श्री शकुन महिंद्रा	
कोषध्यक्ष-	श्री अनवर अली
सदस्य-	श्रीमति श्यामा नेगी
सदस्य-	श्री मति रितु पंत
सदस्य-	राम लाल तोमर

बैठक का शुभारम्भ PTA members के स्वागत के प्राचार्य महोदय जी ने किया | महोदय जी द्वारा पिछली PTA Meeting की Proceeding PTA members को पढ़कर सुनाई। बैठक में निम्न मदों पर चर्चा की गई और प्रस्ताव पारित किये गए |

1. प्रेम सिंह स्वीपर रखा गया प्रति माह 4500/-जिसका प्रस्ताव पिछली मीटिंग में पास हो चुका था |
2. दीमक को रोकने हेतु प्राचार्य आवास/ IGNOU सेन्टर में pest control. 7979/-रु में कराया गया |
3. UGC को 11 Plan की राशि जोकि समययोजित नहीं हो पाई थी राशि (19120+6880=26000/-) UGC को PTA Fund से वापिस की गई |
4. हर्बल गार्डन की Fencing हेतु राशि 43150/-रु का खर्च आया जिसका भुगतान PTA Fund से किया गया |



5. Community और प्राचार्य आवास/ IGNOU केंद्र के समाने ईंटे विछाई गई जिस पर कुल खर्च 90000/-रु हुआ ।
6. Canteen का कार्य पूर्ण हो चुका है और इस पर कुल राशि 236731/-रु का खर्च आया है और PTA members द्वारा इस खर्च को पास किया और अभी खर्च के बिल vouchers का निरीक्षण कर उन्हें हस्ताक्षरित किया ।
7. पेड़ों की Chopping राशि 1500/- रु श्री शमशेर अली को दिया गया और इसे PTA Members द्वारा पास किया गया । प्राचार्य द्वारा PTA Members से अनुमोदन किया गया कि पेड़ों की chopping के बाद जो fuel wood को बेचने हेतु एक समिति बनाई जाए जोकि PTA members द्वारा बनाई गई । समिति के सदस्य :  
श्री सुरजीत सिंह  
श्री अनवर अली  
श्री रामलाल तोमर  
श्री जावेद अली  
और यह भी स्पष्ट किया गया कि इस Fuel Wood को बेचकर जो पैसा जाएगा उसे PTA Fund में जमा कर दिया जाएगा ।
8. राशि 660/- रु के खर्च को PTA Members के द्वारा पास किया गया जोकि Annual Athlete Meet हेतु बुके फूल माला आदि खरीदने हेतु खर्च किये गए । प्राचार्य महोदय पता सदस्यों को दिनांक तक PTA निधि में बकाया राशि 591775/- अवगत कराया ।

Meeting के दौरान प्राचार्य महोदय जी द्वारा निम्नलिखित नए प्रस्ताव पास PTA member's के समक्ष रखे निवरण:


1. प्राचार्य महोदय जी द्वारा PTA Members के समक्ष Annual Prize Distribution हेतु राशि 25000/- मांग की । और PTA members द्वारा Annual Function हेतु 25000/- की राशि स्वीकृत की । और पास की गई ।
2. प्राचार्य महोदय द्वारा PTA Members के समक्ष रास्ता पक्का करने हेतु 10000/-रु का प्रस्ताव रखा । यह रास्ता Main Gate से प्रशासनिक भवन के सामने से शैक्षणिक भवन में






जाना है | जहाँ महाविद्यालय के छात्र-छात्राये शैक्षणिक भवन जाते हैं यह प्रस्ताव PTA members द्वारा स्वीकृत किया और पास किया गया |

3. छात्र- छात्राओं के बैठने हेतु बेच बनवाने का प्रस्ताव PTA members के समक्ष रखा गया कार्य हेतु राशि 25000/- रु स्वीकृति हेतु प्रस्ताव रखा और यह प्रस्ताव PTA Members द्वारा पास किया गया |
  4. प्राचार्य महोदय द्वारा कार्यालय महाविद्यालय के छात्र- छात्राओं की फीस व अन्य Online कार्य के प्रिंट हेतु प्रिंटर की आवश्यकता है और इसके लिए 15000/- रु की स्वीकृति का प्रस्ताव रखा जोकि PTA Members द्वारा पास किया गया |
  5. प्राचार्य महोदय द्वारा Teaching Staff Room हेतु एक AC खरीदने हेतु प्रस्ताव PTA members समक्ष रखा क्योंकि स्टाफ सेक्रेटरी द्वारा यह मांग की गई थी और PTA members के द्वारा आपसी चर्चा के बाद इस प्रस्ताव को पास किया |
  6. PTA Fund जोकि छात्रों से लिया जाता है को एक बार न लेकर 2 Installment में लिया जाए | 500=300 +200 1st & 2nd Installment June & Nov. में लिया जाना तय हुआ | PTA Members से चर्चा के बाद इसे स्वीकृति दी गई |
  7. प्राचार्य महोदय जी द्वारा सभी PTA members को Annual Prize Function के लिए आमंत्रित किया और नियंत्रण समिति ने सभी PTA members को Annual प्राइज Distribution Function के लिए आमंत्रण पत्र दिए |
- और अंत में प्राचार्य महोदय और उपस्थित सभी PTA members द्वारा अधीक्षक श्री नरेश कुमार के पिता जी के निधन पर शोक व्यक्त किया |

  
Secretary, P.T.A  
G.C. Paonta Sahib  
Dist. Simour (H.P.)



  
Dr. MOHAN SINGH CHAUHAN  
Principal  
Shree Guru Gobind Singh Ji  
Government College  
Paonta Sahib  
Dist. Simour (H.P.)-173025



आज दिनांक 15.03.2018 को PTA की मीटिंग प्राचार्य महोदय जी के द्वारा PTA के निम्न सदस्य इस मिटिंग में उपस्थित रहे:

- 1) प्रधान - श्री मदन शर्मा
- 2) उप प्रधान - श्री सुधीर सिंह
- 3) सचिव - श्री जयेश कुमार
- 4) मुख्य नमस्कारकर्ता - श्री शकुन मोहंटा
- 5) सदस्य - श्री जति शर्मा देवी
- 6) सदस्य - श्री प्रवीण शर्मा
- 7) सदस्य - श्रीमती शोभना सक्सेना
- 8) अध्यक्ष - श्री सुनंद प्रसाद
- 9) प्र. सेल - सुबोध प्रसाद
- 10) प्रो. रामलाल तोमर

*(Handwritten signatures and initials next to the list items)*

11) प्राचार्य आजी (सह) के अध्यक्ष

बैंक में शुभाकर PTA members के स्वागत के साथ प्राचार्य महोदय जी ने किया। महोदय जी द्वारा पिछली PTA meeting की follow-up PTA members को पत्रक सुमाई। बैंक में निम्न मदों पर चर्चा की गई और प्रस्ताव पारित किए गए।

- 1) प्रैम सिट स्वीपर खरा गया प्रति माह 4500/- जो कि निम्नका प्रस्ताव पिछली मीटिंग में पेश हो चुका था।
- 2) फीस (Fees) को रोकने हेतु प्राचार्य आवास / डन्स सेंटर के best contact. ~~संख्या~~ रकम में कराया गया। ✓
- 3) UDC को 11th floor की वार्डि जो कि समययोगित नहीं है पक्ष की वार्डि (1020 + 680 = 2600/-) UDC को PTA Fund से वापस की गई। ✓
- 4) डीलिंग गार्डन की कंपनी हेतु वार्डि = 4250/- रकम का खर्च आया निम्नका सुझाव PTA Fund से किया गया। ✓
- 5) Community और प्राचार्य आवास / डन्स सेंटर के स्वागत के लिए बिजली गैज मीटर पर रकम खर्च 9000/- रकम हुआ। ✓



6) Canteen की कार्य पूर्ण हो चुका है और इस पर कुल राशि 236731/- का खर्च आया है और PTA members के द्वारा इस खर्च को ~~प्रबंधित~~ किया और सभी खर्च के लिए vouchers का निरीक्षण कर उन्हें हस्ताक्षरित किया।

7) पैसे की chopping हेतु राशि 15000/- की शामिल अर्ली की दिना गमा और इसे PTA members द्वारा परर दिना गमा। पुनः इस PTA members से अनुमोदन किया गया कि पैसे की chopping के लिए जो fuel voucher को लेने हेतु समिति बनाई जाए जोकि PTA members द्वारा ~~अनुमोदन~~ इस स्वीकृति के रूप में

- 1) श्री सुजयित सिंह
- 2) श्री अनवर अली
- 3) श्री रामलाल तामर
- 4) श्री जावेद अली

और यह भी स्पष्ट किया गया कि इस fuel voucher को लेकर जो पैसा आएगा उसे PTA fund में जमा कर दिया जाएगा।

8) राशि = 660/- का खर्च को PTA members के द्वारा परर दिना गमा जोकि Annual Athlet meet हेतु बुके, फूल गला आदि खरीदने हेतु खर्च किए गए।

प्राचार्य महोदय जी ने PTA सदस्यों को दिनांक तक PTA निवेदन में बताया राशि 5,91,775/- से अवगत कराया।

→ मेलिंग के दौरान प्राचार्य महोदय जी द्वारा निम्नलिखित तरह में प्रस्ताव परर हेतु PTA members के समक्ष रखे विकल्प:

1) प्राचार्य महोदय जी द्वारा PTA members के समक्ष Annual Prize Distribution Function हेतु राशि 25000/- की मांग की। आ और PTA members द्वारा Annual function हेतु 25000/- की राशि स्वीकृत की। और परर की गई।



2) प्राचार्य महोदय द्वारा PTA members के समक्ष रखी गयी कार्य हेतु 10000/- का की प्रस्ताव रखा। यह रकम मार्च माह की प्रशासनिक खर्च के सामने की शैक्षणिक खर्च के लिए है। जहां से महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं को छात्रवृत्ति प्रदान की जायेगी। यह प्रस्ताव PTA members द्वारा स्वीकृत किया और पास किया गया।

3) छात्र-छात्राओं के लेबन हेतु कैंप खतौली का प्रस्ताव PTA members के समक्ष रखा गया और इस कार्य हेतु राशि = 25000/- का की स्वीकृति हेतु प्रस्ताव रखा और यह प्रस्ताव PTA members द्वारा पास किया गया।

4) प्राचार्य महोदय द्वारा कार्यलय में महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं की प्रवेश व अन्य Online कार्य हेतु की प्रिंट हेतु प्रिंटर की आवश्यकता है और इसके लिए 15000/- की स्वीकृति का प्रस्ताव रखा जो कि PTA members द्वारा पास किया गया।

5) प्राचार्य महोदय द्वारा Teaching Staff Room हेतु एक A.C. खरीदने हेतु प्रस्ताव PTA members के समक्ष रखा क्योंकि स्टाफ सैक्रेटरी द्वारा यह मांग की गई थी। और PTA members के द्वारा आपसी चर्चा के बाद इस प्रस्ताव को पास किया।

6) PTA Fund को दो भागों में लिया जाता है की एक ठर ना लेकर 2 Installment में लिया जाए। 500 = 300 + 200 1st & 2nd installment resp. June & Nov. लिया जाना। हुआ। PTA members की चर्चा के बाद इसे स्वीकृति दी गई। प्राचार्य महोदय की द्वारा सभी PTA members को Annual Prize Function के लिए आमंत्रित पत्र भिजा गया और निर्धारण सभी के सभी PTA members को Annual Prize Distribution Function के लिए आमंत्रण पत्र भिजा।

और अंत में प्राचार्य महोदय और उपस्थित सभी PTA members द्वारा उपरोक्त की मंजूरी (PTA Secretary) के किया जाये।

Confirmed & Approved

*[Signature]*

Proceeding with

*[Signature]*

*[Signature]*

PTA Secy.